INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LIZET YULE PERAFAN
CEDULA:	1144030158
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7508-2026 del 15 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar acompañamiento profesional en la planeación, articulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades, metas, indicadores y productos asociados a los proyectos de inversión a cargo de la dependencia, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos técnicos, metodológicos e institucionales definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Para este periodo no se llevo a cabo esta actividad.

2. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos, documentos de análisis, reportes de gestión, presentaciones ejecutivas, bases de datos y demás productos documentales requeridos para la ejecución y seguimiento del proyecto, asegurando su adecuada organización, actualización y almacenamiento en los repositorios físicos o digitales dispuestos por la entidad.

- Revisé las planillas de pago de seguridad social correspondientes a los contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el fin de verificar el cumplimiento del Ingreso Base de Cotización (IBC) conforme a los honorarios establecidos en los respectivos contratos de prestación de servicios

3. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- Para este periodo no se llevo a cabo esta actividad.

4. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación,

custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- Para este periodo no se llevo a cabo esta actividad.

5. Participar en reuniones, mesas técnicas, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional, comités, eventos y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea requerido, aportando desde su perfil profesional al cumplimiento de los objetivos institucionales y de las metas del proyecto.

- Para este periodo no se llevo a cabo esta actividad.

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Apoyé en la estrategia de comunicaciones mediante la difusión y socialización de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, contribuyendo al fortalecimiento de la visibilidad institucional, la divulgación de la oferta programática y el posicionamiento de las acciones desarrolladas por la entidad.

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y la naturaleza de los servicios contratados.

- Realicé la consolidación y verificación de la información correspondiente a los contratos suscritos, con el fin de efectuar su cargue y publicación en la plataforma SIA, garantizando la coherencia de los datos, el cumplimiento de los requisitos normativos y la oportunidad en el reporte de la información.

- Participé en la reunión de entes de control, en la cual se abordaron aspectos relacionados con el seguimiento, verificación y cumplimiento de los procesos administrativos, con el propósito de atender requerimientos, fortalecer la transparencia y garantizar la adecuada gestión institucional.

- Realice el cargue de las planillas de pago correspondientes a personas naturales para los meses de Julio, en la plataforma SIA Observa.

- Elaboré el certificado laboral del contratista **JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO** de lo siguientes contratos de vinculación con la gobernación del valle y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo:

-0171-2023 21/02/2023 al 31/12/2023
-0384-2023 21/11/2023 al 31/12/2023
-2892- 2024 19/03/2024 al 30/04/2024
7587 2024 20/06/2024 al 31/12/2024
-3730 2025 15/03/2025 al 31/05/2025
-8172 2025 17/05/2025 al 30/06/2025
-16118 2025 30/09/2025 al 31/10/2025
-17758 2025 24/11/2025 al 30/11/2025

- 0975 2026 14/01/2026 al 30/06/2026

- Elaboré el certificado laboral del contratista **MAURICIO CARRILLO** de lo siguientes contratos de vinculación con la gobernación del valle y la Secretaría deDesarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo:

  * 1.310-19.13-1007-2026 14/01/2026 al 30/06/2026

- Elaboré el certificado laboral del contratista **LADY JULIET POVEDA BETANCOURT** de lo siguientes contratos de vinculación con la gobernación del valle y la Secretaría deDesarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo:

  * 1.310-19.13-0988-2026 15/01/2026 al 30/06/2026

- Elaboré el certificado laboral del contratista **VERONICA GALVIZ GONZALEZ** de lo siguientes contratos de vinculación con la gobernación del valle y la Secretaría deDesarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo:

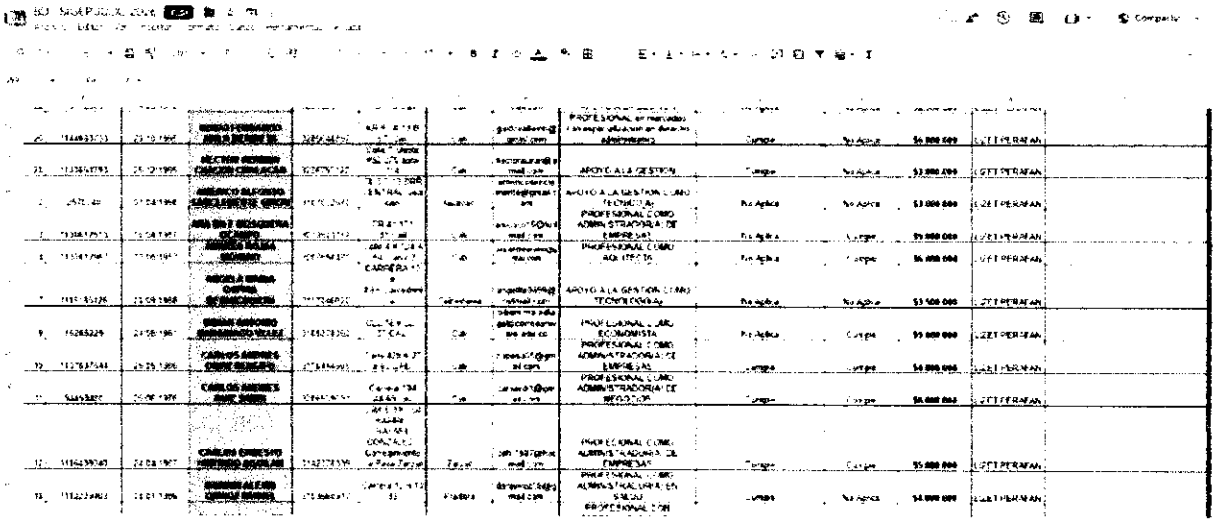
  * 1.310-19.13-1044-2026 14/01/2026 al 30/06/2026

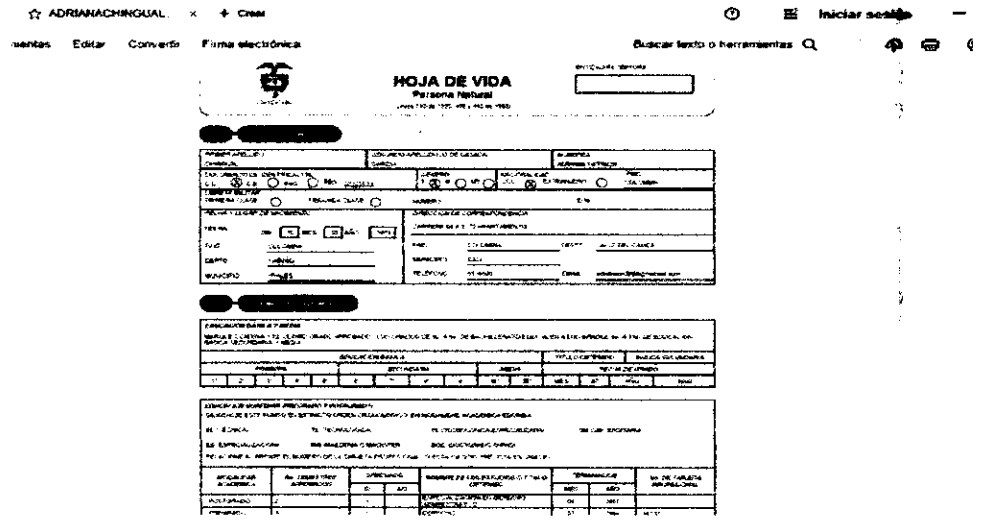
- Elaboré el certificado laboral del contratista **FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS** de lo siguientes contratos de vinculación con la gobernación del valle y la Secretaría deDesarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo:

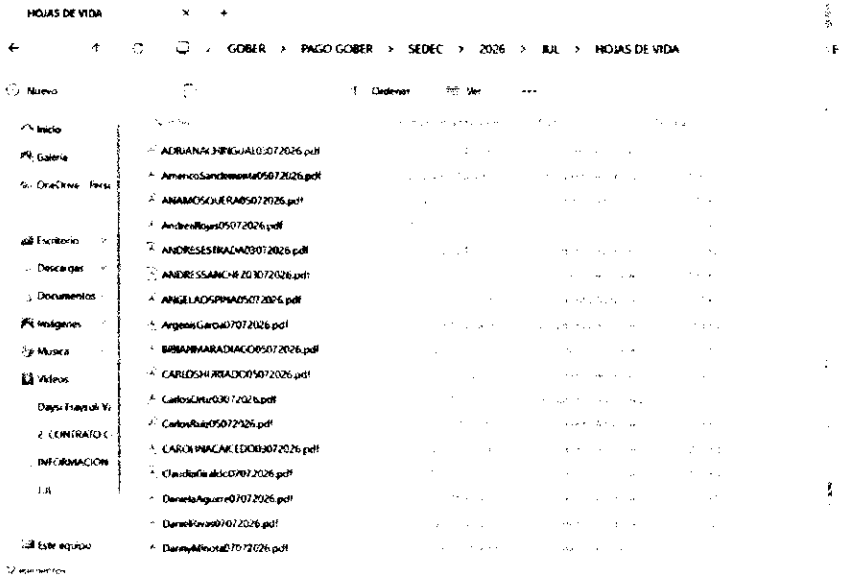
  * 1.310-19.13-0943-2026 14/01/2026 al 30/06/2026

- Realice la revisión detallada de 50 hojas de vida correspondientes al proceso de contratación por prestación de servicios, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada perfil. La actividad incluyó la validación de la información académica, la experiencia laboral, los soportes documentales y el cumplimiento de los criterios exigidos por la entidad. Asimismo, se efectuó la revisión y verificación de los registros en la plataforma SIGEP, asegurando que la información se encontrara completa, actualizada y conforme con la normatividad vigente, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo del proceso de vinculación contractual y garantizar la transparencia y calidad en la gestión documental.

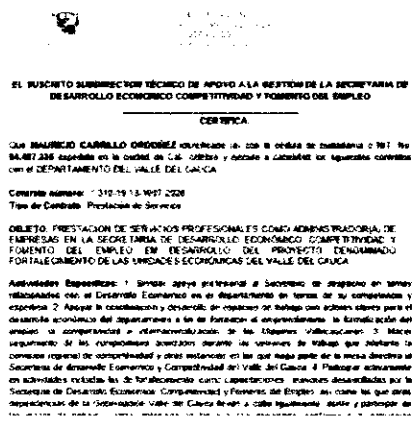
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







Nombre	Fecha de mo
CERTIFICACION JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO 2023.docx	[illegible]
CERTIFICACION JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO 2024 - .docx	[illegible]
CERTIFICACION JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO 2025.docx	[illegible]
CERTIFICACION JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO 2026 .docx	[illegible]
Estampilla y comprobante de pago 2023 (1).pdf	[illegible]
Estampilla y comprobante de pago 2024.pdf	[illegible]
Estampilla y comprobante de pago 2025 (1).pdf	[illegible]
Estampilla y comprobante de pago 2026.pdf	[illegible]
JUAN CARLOS RAMIREZ.docx	[illegible]



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CERTIFICA

Que MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ identificado (a) con la cédula de ciudadanía o NIT No 94.487.335 expedida en la ciudad de Cali, celebró y ejecutó a satisfacción los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Contrato número: 312-19-13-1497-2026
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EM DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Actividades Específicas: 1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experiencia. 2. Apoyar la coordinación y desarrollo de reuniones de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento la formalización del empleo la competitividad e internacionalización de las Unidades Productivas. 3. Hacer seguimiento de los compromisos y acciones durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva de Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento como capacitaciones eventos desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca le den a este igualmente asistir y participar de

VALOR: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.200.000)
CDP: 55-0000016-21
RPC: 55-0000000055
Fecha de Acta de Inicio: 14 de enero 2026
Fecha de terminación del contrato: 30 de junio de 2026

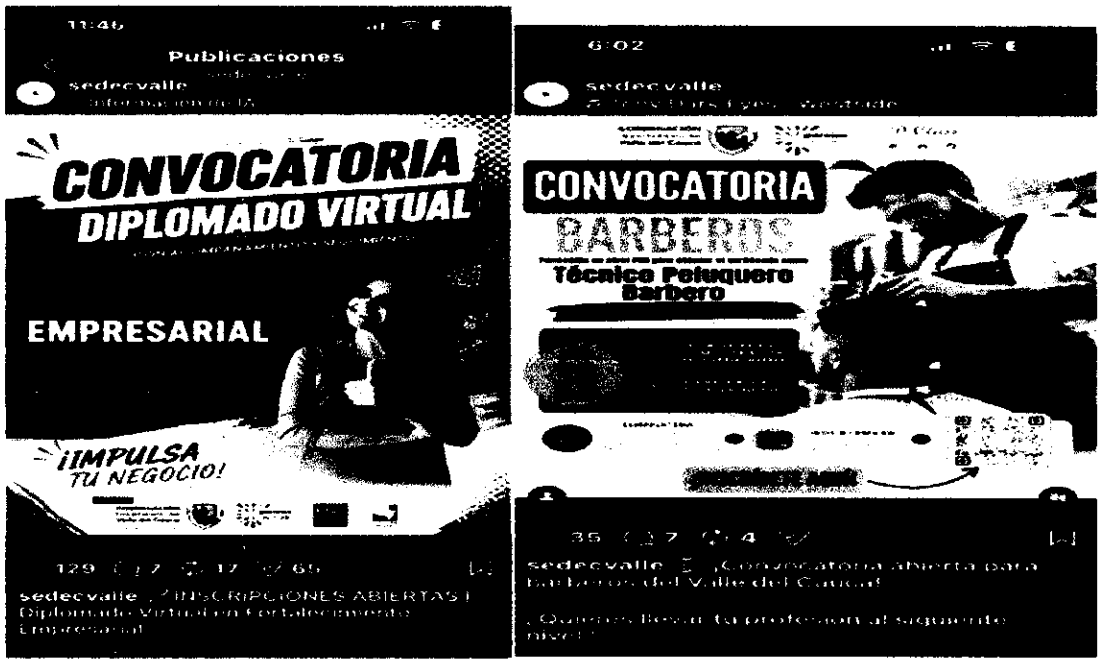
Se expide para efectos de aseo del interesado

Dada en Cali a los 07 días del mes de ene de 2026

JUAN JOSÉ VALDERRUEDA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Elaboró: Lizet Yule Perafan - Contratista
Revisó: Carolina Cano Escobar - Contratista

La autenticidad de esta certificación puede ser verificada en el siguiente



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lizet Yule P

LIZET YULE PERAFAN
C.C.1144030158
Teléfono: 3137603413
Correo:lize430@hotmail.com